

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа имени  
Г.Г.Нейгауза»  
от 29 марта 2019 года № 39/ОД, пункт 2

**Положение  
об Апелляционной комиссии по проведению  
приемных испытаний  
в Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа  
имени Г.Г.Нейгауза»**

**2019**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза» (далее – Учреждение) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность Апелляционной комиссии в Учреждении.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам.

## **II. Структура Апелляционной комиссии**

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссий по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия).

2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав Комиссии в соответствующем году.

## **III. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать в Апелляционную комиссию апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным программам и общеразвивающим программам не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Результаты проведения индивидуального отбора поступающих размещаются на официальных сайтах и информационных стендах Учреждения.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением Комиссии.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии направляет в Апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания Комиссии.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

3.6. Данное решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение Апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.8. На каждом заседании Апелляционной комиссии ведется протокол.

3.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится Комиссией в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия Апелляционной комиссией решения о целесообразности такого индивидуального отбора поступающих.

3.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

4.2. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

4.3. По решению Апелляционной комиссии оценки результатов проведения индивидуального отбора поступающих могут остаться без изменений, либо измениться как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

4.4. В случае изменения оценок, новые сведения вносятся в экзаменационную ведомость и испытательный лист.

4.5. Выписка из протокола решения (или копия протокола решения) Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.6. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

**Заявление родителя (законного представителя)**

Председателю апелляционной комиссии  
ГБУДО г. Москвы «Детская музыкальная  
школа имени Г.Г.Нейгауза»

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

**Решение апелляционной комиссии**

(размещается на оборотной стороне заявления)

**РЕШЕНИЕ  
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города  
Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза»**

В ходе рассмотрения вопроса установлено следующее:

апеллянт согласен с поставленными баллами \_\_\_\_\_ (да, нет) \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Постановили:

Провести повторное проведение индивидуального отбора  
см. протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.);

Отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_ (да, нет) см. протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.);

Изменить количество \_\_\_\_\_ баллов на количество \_\_\_\_\_ баллов  
(см. протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

**Протокол решения апелляционной комиссии**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания апелляционной комиссии**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии.

Повестка дня: рассмотрение заявления по апелляции.

Апелляционная комиссия по \_\_\_\_\_ рассмотрела  
(название программы)

результаты по индивидуальному отбору:  
(нужное подчеркнуть)

№	ФИО	Слух	Ритм	Память
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Место проведения апелляции: класс № \_\_\_\_\_

Начало проведения апелляции \_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_

Всего рассмотрено результатов \_\_\_\_\_

Количество результатов, баллы которых были снижены \_\_\_\_\_

Количество результатов, баллы которых были повышены \_\_\_\_\_

Количество результатов, баллы которых были оставлены без изменений \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_