УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Москвы
«Детская музыкальная школа имени
Г.Г.Нейгауза»
от 08 июня 2021 года № 85

Порядок индивидуального учета и хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза»

2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза» (далее – Школа) устанавливает правила проведения данной работы

1.2. Настоящий Порядок разработан

- на основании пункта 11 части 3 статьи 28 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- в соответствии с Уставом Школы.

II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Система индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ включает:

- порядок осуществления текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации обучающихся,
- критерии оценочных средств,
- комплекс организационной и учебно-методической документации, включающий: личные дела обучающихся, общешкольную ведомость, журналы учета успеваемости и посещаемости (для групповых и индивидуальных занятий), индивидуальные и календарно-тематические планы, методические книги отделов по проведению промежуточной аттестации, экзаменационные (зачетные) ведомости и протоколы заседаний комиссии по проведению итоговой аттестации.

2.2. Личное дело обучающегося включает сведения о персональных данных обучающегося, о результате приемных испытаний при поступлении в Школу и медицинскую справку о состоянии здоровья.

2.3. Общешкольная ведомость формируется на каждый учебный год.

В общешкольную ведомость вносятся результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации (текущая аттестация – четвертные

и годовые оценки, промежуточная аттестация – зачеты, академические концерты и т.д., итоговая аттестация – выпускные экзамены) каждого обучающегося Школы.

2.4. Журнал учета успеваемости и посещаемости отражает посещаемость и результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации каждого обучающегося по каждому учебному предмету учебных планов образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

2.5. Индивидуальные планы отражают продвижение обучающегося по тем предметам, занятия по которым проходят в индивидуальной форме. Индивидуальные планы включают: исполнительский репертуар каждого года обучения, представленный по полугодиям, программы выступлений обучающегося в течение учебного года, выполнение плана, характеристику уровня подготовки на конец учебного года, программу промежуточной аттестации в конце каждого полугодия (академический концерт/экзамен), отзыв комиссии, оценки текущего контроля и промежуточной аттестации, решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс.

2.6. Индивидуальные планы включают также сведения об успеваемости обучающегося в течение всего срока обучения: результаты текущей аттестации (четвертные оценки), оценки переводных зачетов (экзаменов), итоговые оценки.

2.7. Календарно-тематические планы отражают объем полученных знаний обучающимися по музыкально-теоретическим предметам.

2.8. Методические книги отделов по проведению промежуточной аттестации включают анализ предмета оценивания (сольное выступление), экспертное заключение членов комиссии, оценку за выступление на академическом концерте обучающихся.

2.9. Экзаменационные (зачетные) протоколы и ведомости отражают результаты и участие обучающихся в коллективном (ансамблевом, в классе аккомпанемента) выступлении, а также в смотре самостоятельных работ, проведении технического зачета и зачета по чтению с листа.

2.10. Протоколы заседания комиссии по проведению итоговой аттестации включают: анализ предмета оценивания (сольное выступление,

письменная работа и устный экзамен по музыкально-теоретическим предметам), экспертное заключение членов комиссии, оценку.

2.11. Указанная в данном разделе учебно-методическая документация:

- личные дела обучающихся,
- общешкольная ведомость,
- журналы учета успеваемости и посещаемости (для групповых и индивидуальных занятий),
- индивидуальные и календарно-тематические планы,
- методические книги отделов по проведению промежуточной аттестации,
- экзаменационные (зачетные) ведомости и протоколы заседаний комиссии по проведению итоговой аттестации,

направляется в архив Школы для хранения на бумажных носителях на сроки, определенные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558.

III. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ В АРХИВЕ ШКОЛЫ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Хранение в архиве Школы информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях осуществляется на основании:

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558).

3.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, находящаяся в перечне учебно-методической

документации Школы, определенном пунктом 2.11. данного Порядка хранится в архиве Школы в отдельном специально выделенном помещении.

3.3. Права и обязанности работников, имеющих право доступа к персональным данным обучающихся, обеспечение их сохранности и хранения, а также ведение журнала учета передачи персональных данных регламентируются

- локальным актом Школы «Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза»,
- инструкцией по обработке, хранению и защите персональных данных работников и обучающихся и их родителей (законных представителей) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза».

Новая редакция принята на общем собрании работников
08 июня 2021 года, протокол №116.