УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы
«Детская музыкальная школа
имени Г.Г.Нейгауза»
от 30 декабря 2017 года № 212

Положение
о порядке премирования работников в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза»

2017

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 1997 года №212, постановления Правительства Москвы № 523-пп от 19.07.2005 г., а также Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза» создано в 1960 году решением Исполкома Моссовета № 68/49 от 31 октября 1960 года с наименованием «Детская музыкальная школа № 34 Ждановского района города Москвы»,

зарегистрировано в качестве юридического лица Департаментом общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы за № 3596-2 от 20 декабря 1994 года с наименованием «Детская музыкальная школа № 34 г.Москвы»,

в 1995 году Постановлением Правительства Москвы от 10 октября 1995 года №833 присвоено имя Г.Г.Нейгауза (приказ Комитета по культуре Москвы № 458 от 03 ноября 1995 года),

переименовано на основании приказа Комитета по культуре Москвы № 516 от 24 октября 2001 года в Государственное образовательное учреждение города Москвы «Детская музыкальная школа № 34 имени Г.Г.Нейгауза»,

переименовано на основании приказа Департамента культуры города Москвы № 695 от 08 сентября 2008 года в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза»,

переименовано на основании приказа Департамента культуры Москвы от 30 ноября 2011 года № 830. в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза».

1.2. Полное наименование образовательного учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза» (далее именуется «Школа»).

1.3. Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов Школы: 109428, Москва, ул. Михайлова, дом 20, корпус 2.

1.4. Учредитель Школы – Департамент культуры города Москвы (далее «Учредитель»).

1.5. Школа является образовательным учреждением дополнительного образования детей в области художественного образования, созданным для целенаправленного обучения детей и подростков музыкальному искусству.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс (смету), может от своего имени выступать в суде, арбитражном суде и третейском суде истцом и ответчиком.

1.7. Школа вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести по ним обязанности.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества.

1.8. Школа имеет расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы, бланки, вывески установленного образца.

1.9. Школа является некоммерческой организацией, не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между Учредителем и иными лицами.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

2.1. Премирование работников Школы применяется с целью дальнейшего совершенствования работы образовательного учреждения, учебного процесса, усиления заинтересованности работников в улучшении результатов преподавательской,

исполнительской, методической, хозяйственной и финансовой деятельности.

2.2. Премирование распространяется:

- на преподавательский и концертмейстерский состав;
- на административно-управленческий и обслуживающий персонал;
- на работников бухгалтерии;
- на директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по административно-хозяйственной работе Школы.

2.3. Премирование производится:

- за личный вклад в улучшение и развитие организационной, учебной, хозяйственной, финансовой деятельности и работе по обслуживанию и надлежащему техническому и санитарно-эпидемиологическому состоянию помещений Школы;
- за активное творческое участие в организационной, методической, концертной и шефской деятельности;
- за успехи в профессиональной деятельности и добросовестное исполнение должностных инструкций работника.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

3.1. Премирование устанавливается в целях повышения мотивации работников Школы к качественному труду и поощрения за результаты их труда.

3.2. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда Школы.

3.3. Выплаты премий производятся при условии достаточной финансовой обеспеченности Школы.

3.4. В Школе устанавливаются следующие виды премирования:

- премии за эффективность деятельности работников;
- единовременные премии;
- персональные надбавки работникам по итогам оценки эффективности их деятельности.

3.5. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

3.6. Премирование за эффективность деятельности работников производится:

- за личный вклад в улучшение и развитие организационной, учебной, хозяйственной, финансовой деятельности и работе по обслуживанию и надлежащему техническому и санитарно-эпидемиологическому состоянию помещений Школы;
- за активное творческое участие в организационной, методической, концертной и шефской деятельности;
- за успехи в профессиональной деятельности и добросовестное исполнение должностных инструкций работника.

3.7. Премии за эффективность деятельности педагогических работников устанавливается с учетом:

- достижений показателей эффективности профессиональной образовательной деятельности;
- успешных выступлений учащихся на международных, всероссийских, региональных, городских и окружных конкурсах, фестивалях, олимпиадах и концертах;
- личных достижений в методической и концертной деятельности, наличия печатных работ, пособий и учебников для образовательного процесса;
- личного вклада в развитие внебюджетной деятельности Школы;
- высоких достижений в организации фестивалей, конкурсов и других творческих мероприятий, проводимых Школой;
- сохранения контингента класса и творческих результатов активной внеклассной общешкольной и шефской работы;
- отсутствия дисциплинарных взысканий и обоснованных жалоб со стороны родителей и законных представителей учащихся класса.

3.8. Единовременные премии могут устанавливаться:

- к юбилейным датам Школы и работника;
- за многолетний и эффективный труд;
- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- за номинацию на профессиональную премию (грант) и иные премии;
- по другим основаниям, которые носят разовый характер.

3.9. Персональные надбавки отдельным работникам устанавливаются приказом директора по согласованию с Советом Школы за высокие творческие достижения, за наличие званий и

отраслевых наград, за большой личный вклад в развитие дополнительного образования в городе Москве.

3.10. Премирование и установление персональных надбавок работникам Школы по итогам оценки эффективности их деятельности осуществляется приказом руководителя с учетом мнения Совета Школы и профсоюзного органа в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Школы, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Школой на оплату труда работников.

3.11. Решение о премировании:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, и иных работников, подчиненных руководителю,

принимается непосредственно руководителем Школы;

- руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, принимается по представлению заместителей руководителя;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, принимается на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения по согласованию с Советом Школы.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Премирование работников Школы производится на основании приказов по Школе (директора – на основании приказов Департамента культуры города Москвы).

4.2. Выплаты премий и других аналогичных денежных средств производятся из фонда заработной платы педагогических работников, административно-управленческого и обслуживающего персонала и средств отделения платных дополнительных образовательных услуг Школы по итогам работы, как за учебный год или квартал, так и за отдельные конкретные периоды времени.

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
_____ Лондонова Е.П.
«_____»_____ 2017 г.

Новая редакция принята на общем собрании трудового коллектива 26 декабря 2017 года.