

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 02 ноября 2015 года №155.



Директор
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза»

Е.Б.Кобрин

Принято на общем собрании трудового коллектива
02 ноября 2015 года, протокол № 60.

Новая редакция утверждена приказом от 29 апреля
2016 года № 47.

Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Типовыми правилами приема обучающихся в государственные образовательные учреждения дополнительного образования, подведомственные Департаменту культуры города Москвы, утвержденными приказом Департамента культуры города Москвы от 20 апреля 2016 года №279.

1.2. Правила являются нормативным документом, регламентирующим порядок приема в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза» (далее «Школа») на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам (далее - Образовательные программы) за счет бюджета города Москвы.

1.3. Порядок приема на отделение платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза».

1.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение за счет средств бюджета города Москвы проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Обучение за счет средств бюджета города Москвы может осуществляться только по одной образовательной программе.

1.6. Школа организывает и проводит образовательный процесс с обучающимися в соответствии с Уставом и лицензией.

1.7. Основной целью деятельности Школы является выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

1.8. Школа реализует образовательные программы с целью воспитания обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, профессиональной требовательности.

1.9. Дополнительные **предпрофессиональные** общеобразовательные программы в области музыкального искусства реализуются Школой с целью формирования у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства.

1.10. Содержание образования в Школе в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой на основании Федеральных государственных требований Российской Федерации.

1.11. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства осуществляется Школой на основе как восьмилетнего учебного плана, так и пятилетнего учебного плана (на отделах народных и духовых инструментов).

1.12. Дополнительные **общеразвивающие** общеобразовательные программы в области музыкального искусства реализуются Школой с целью привлечения наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

1.13. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства разрабатываются Школой в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Учредителем.

1.14. Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства осуществляется Школой на основе как семилетнего учебного плана, так и пятилетнего учебного плана.

1.15. Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области художественно-эстетической направленности осуществляется Школой на внебюджетном отделении (отделении на самокупаемости) на основе как трехлетнего учебного плана, так и пятилетнего учебного плана.

1.16. Учебные планы разрабатываются Школой в соответствии с Федеральными государственными требованиями и типовыми документами, рекомендованными Учредителем.

1.17. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся по специальностям в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых

за счет средств бюджета города Москвы), ежегодно устанавливаемыми Школе Учредителем.

1.18. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

1.19. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.20. Школа осуществляет обработку, сохранность, передачу и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема

2.1. С целью организации приема и проведения приемных испытаний (прослушиваний и собеседований) поступающих в Школу создаются приемная комиссия и комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Состав данных комиссий утверждается директором Школы за две недели до начала проведения приемных испытаний.

2.2. Организация приема обучающихся осуществляется приемной комиссией Школы (далее – Приемная комиссия).

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.4. Работу Приемной комиссии и ее делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

III. Информирование поступающих о приеме

3.1. Школа предоставляет на своем информационном стенде и официальном сайте следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам на бюджетном отделении и отделении платных дополнительных образовательных услуг;
- количество мест для приема обучающихся на первый год обучения (в первый класс) по каждой дополнительной предпрофессиональной программе и дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства и художественно-эстетической направленности;
- сроки приема документов и проведения Приемных испытаний (прослушиваний, собеседований) для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки зачисления обучающихся в Школу.

3.2. Прием заявлений для поступления в Школу осуществляется приемной комиссией Школы в период с 15 апреля по 14 мая текущего года.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся в Школу.

IV. Общие правила приема документов

4.1. Количество обучающихся, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам за счет бюджета города Москвы, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

4.2. Обучение за счет средств бюджета города Москвы может быть осуществлено только по одной образовательной программе, образование по которой получается впервые.

4.3. Подача заявлений в приемную комиссию Школы осуществляется только после регистрации поступающих на Портале "Государственные услуги города Москвы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.pgu.mos.ru (далее - Портал).

4.4. Поступающему на **предпрофессиональные** образовательные программы, после регистрации на Портале, Школа устанавливает дату проведения приемного испытания (прослушивания, собеседования), информация о котором направляется заявителю в "Личный кабинет" на Портале не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

4.5. Заявление на бумажном носителе (бланк заявления имеется на официальном сайте Школы или может быть получен для личного заполнения в приемной комиссии Школы) передается секретарю приемной комиссии до проведения приемных испытаний.

4.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной или общеразвивающей программы с указанием специальности, на которую планируется поступление в Школу;
- срок обучения на основании выбранного учебного плана;
- фамилия, имя и отчество поступающего в Школу, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего в Школу;
- СНИЛС поступающего в Школу или одного из его родителей (законных представителей)
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

4.7. В заявлении о приеме письменно фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и образовательными программами, локальными актами, регулирующими образовательные отношения в Школе, которые находятся на информационных стендах и официальном сайте Школы в Интернете, а также подтверждение их добровольного согласия на обработку и хранение Школой предоставленной личной информации.

4.8. В случае, когда количество детей, желающих обучаться по образовательным программам, превышает число количества приема на новый учебный год в Школу, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при

наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

В целях получения преимущественного права при зачислении, после регистрации через Портал, вместе с подачей заявления в приемную комиссию Школы должны быть представлены документы, подтверждающие право получения соответствующей льготы.

4.9. В течение 15 дней после издания приказа о приеме на новый учебный год, обучающимся, принятым в Школу, и (или) его родителями (законными представителями) должны быть предоставлены в учебную часть следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (или паспорта) поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), заполнившего заявление о приеме для обучения по образовательным программам на отделении платных дополнительных образовательных услуг;
- фотография поступающего в Школу (3x4 или 4x6);
- медицинская справка, подтверждающая возможность поступающего осваивать образовательные программы в области музыкального искусства.

V. Порядок проведения приема

5.1. Приемные испытания (прослушивания, собеседования) поступающих в Школу осуществляются только после получения приемной комиссией от родителей (законных представителей) заполненного заявления на бумажном носителе.

5.2. Возраст поступающих в Школу определяется в соответствии с учебными планами и программами (в зависимости от срока реализации предпрофессиональных программ, установленных Федеральными государственными требованиями, и дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства).

5.3. Возраст поступающих на дополнительные **предпрофессиональные** программы со сроком обучения 8(9) лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6,5 лет, а со сроком обучения 5(6) лет не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 9 лет.

5.4. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и особенностей специализации музыкального искусства, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

5.5. По предпрофессиональным программам в области музыкального искусства проводится проверка наличия у поступающих музыкальных способностей в соответствии с требованиями к уровню музыкальной и возрастной подготовки для возможности обучения, установленных в Школе.

5.6. Приемные испытания проводятся в формах прослушиваний поступающих, исполнения выученных произведений (при наличии музыкальной подготовки), устных ответов и др.

5.7. Установленные Школой формы приемных испытаний гарантируют конкурсное зачисление детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих программ обучения.

5.8. При проведении приемных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.

5.9. В случае неявки поступающего на приемные испытания в назначенную Школой дату заявление о приеме аннулируется.

5.10. Поступающим, не прошедшим вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти испытания в иное время, но не позднее окончания срока проведения вступительных испытаний поступающих, установленного образовательным учреждением с учетом требований пункта 3.1. настоящих Правил.

5.11. Возраст поступающих в первый класс **по общеразвивающим программам** не должен превышать 14-ти лет в случае обучения по трехлетней программе, 12-ти лет в случае обучения по пятилетней программе, 10-ти лет в случае обучения по семилетней программе.

На момент окончания обучения возраст обучающегося не должен превышать семнадцати лет.

5.12. По общеразвивающим программам прием поступающих осуществляется без вступительных испытаний при наличии свободных мест в пределах контрольных цифр по каждой специальности.

VI. Порядок зачисления в Школу

6.1. Результаты проведения приемных испытаний объявляются не позднее 31 мая.

6.2. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга и оценок, полученных каждым поступившим в Школу (приложение к приказу о приеме обучающихся на новый учебный год).

6.3. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

6.4. Зачисление обучающихся в Школу производится на основании решения приемной комиссии Школы и оформляется путём издания соответствующего приказа Школы.

6.5. В приказ о приеме по итогам приемных испытаний включаются также кандидаты на поступление в школу (при их наличии), показавшие положительные результаты, но не прошедшие по списку-рейтингу результатов в качестве принятых на обучение в новом учебном году.

6.6. Кандидатам на поступление в музыкальную школу предоставляется возможность (по их желанию) посещения групповых занятий по музыкально-теоретическим и хоровым предметам до сроков зачисления на обучение в музыкальную школу при наличии освобождающихся бюджетных мест.

6.7. Копия приказа о зачислении обучающихся в 1 класс на новый учебный год и формирования рейтингового списка кандидатов на освобождающиеся места, направляется образовательным учреждением в Департамент культуры города Москвы в течение одного рабочего дня с момента издания приказа.

6.8. Школа вносит итоговые данные о результатах прохождения приемных испытаний на Портал в день издания приказа.

6.9. На каждого обучающегося, поступившего в Школу и приступившего к занятиям, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов приемных испытаний и прослушиваний.

6.10. В случае непредставления документов, определенных пунктом 4.8. настоящих Правил в указанный срок, соответствующее решение о приеме обучающегося аннулируется.

VII. Условия и порядок проведения дополнительного приема в Школу

7.1. При наличии освободившихся мест для обучения по образовательным программам после издания приказа о приеме обучающихся на новый учебный год и окончания срока приема документов обучающихся, указанных в пункте 4.8. настоящих Правил, отчисления выбывающих обучающихся, а также процедуры приема на освободившиеся места кандидатов (при их наличии на основании пункта 6.6. настоящих Правил), Школа объявляет дополнительный прием.

7.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема в Школу, сроки дополнительного приема приемных испытаний (прослушиваний) публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

7.3. Прием заявлений в рамках дополнительного приема в Школу осуществляется приемной комиссией Школы в период с 20 августа по 07 сентября текущего года.

7.4. Дополнительный прием обучающихся осуществляется в период с 01 по 08 сентября в том же порядке, что и приемные испытания (прослушивания), проводившиеся в первоначальные сроки.

7.5. Результаты проведения дополнительных приемных испытаний (в случае их проведения) объявляются не позднее 10 сентября.

VIII. Подача и рассмотрение апелляции.

8.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – Апелляция) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. (далее – Комиссия по урегулированию споров) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приемных испытаний (прослушиваний).

8.2. Комиссия по урегулированию споров формируется в количестве не менее трех человек из числа работников, не входящих в состав комиссии по проведению приемных испытаний (прослушиваний).

8.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Комиссии по урегулированию споров, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по проведению приемных испытаний (прослушиваний).

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии направляет в Комиссию по урегулированию споров протоколы заседания приемной комиссии.

8.5. Комиссия по урегулированию споров принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения приемных испытаний (прослушиваний) в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.6. Решение Комиссии по урегулированию споров подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

8.7. На каждом заседании Комиссии по урегулированию споров ведется протокол.

8.8. Повторное проведение приемных испытаний (прослушиваний) проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности повторного проведения приемных испытаний (прослушиваний) в присутствии одного из членов Комиссии по урегулированию споров.

8.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторных приемных испытаний не допускается.