

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Москвы
«Детская музыкальная школа имени
Г.Г.Нейгауза»
от 08 апреля 2016 года № 34.

**Порядок
ознакомления с уставными документами
и локальными нормативными актами
при поступлении
в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа
имени Г.Г.Нейгауза»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами при поступлении (далее - Порядок) в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.2. Учреждение знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Порядком путем его размещения на информационных стендах Учреждения и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ПОСТУПАЮЩИХ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. При приеме заявления на бумажном носителе и документов поступающего в Учреждение, администрация Учреждения должна обеспечить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) необходимой информацией, касающейся условий его обучения.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- свидетельство о государственной регистрации;
- Устав Учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- образовательные программы, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- учебные планы;
- локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и родителей (законных представителей);
- положение и инструкция по обработке, хранению и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);
- бланки заявлений и договоров бюджетного отделения и (или) отделения платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Администрация Учреждения размещает следующую информацию на сайте и информационных стендах Учреждения для поступающих и (или) его родителей (законных представителей):

- сведения о количестве мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих на предпрофессиональные программы и вступительных прослушиваний поступающих на общеразвивающие программы;
- сроки опубликования итоговой информации о зачисленных учащихся в Учреждение на новый учебный год по всем общеобразовательным программам.

III. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Поступающие на обучение и (или) их родители (законные представители) должны предварительно ознакомиться с документами, необходимыми для заключения образовательных отношений с Учреждением, до подачи заявления о приеме на обучение на бумажном носителе и сдачи необходимых документов секретарю приемной комиссии.

3.2. В заявлении о приеме на бумажном носителе факт ознакомления поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в пункте 2.3. настоящего Порядка, а также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется личной подписью:

- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поступающего на обучение;
- совершеннолетнего, поступающего на обучение.