

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 02 ноября 2015 года №155.



Директор  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза»

Е.Б.Кобрин

\* Принято на общем собрании трудового коллектива  
08 ноября 2013 года, протокол № 46.  
Новая редакция принята на заседании  
Педагогического совета 02 ноября 2015 года,  
протокол № 60.

# **Положение о системе оценок, формах, порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза»**

## **1. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза» (далее Школа) осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с Уставом Школы и требованиями Федерального закона РФ от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Согласно этим документам, образовательное учреждение имеет право самостоятельно определять систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Целью и содержанием текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является установление соответствия содержания обучения и воспитания и уровню направленности образовательных программ Школы.

1.3. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

## **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль успеваемости имеет учебно-воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.2. Основными принципами осуществления всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учёт индивидуальных особенностей обучающихся;
- коллегиальность.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен:

- на систематизацию знаний обучающихся и определение уровня их подготовленности за отчетный период;
- на поддержание учебной дисциплины,
- на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету,
- на организацию регулярных домашних занятий,
- на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

2.4. В качестве средств текущего контроля успеваемости в Школе используются такие формы, как поурочные оценки, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, прослушивания, контрольные просмотры, концертные выступления.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.6. На основании результатов текущего контроля выставляются четвертные, полугодовые, годовые оценки по пятибалльной шкале: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно», которые заносятся в журнал успеваемости и посещаемости, общешкольную ведомость учета успеваемости Школы, индивидуальные планы и дневники обучающихся.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определённом этапе обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и академических концертов в соответствии с учебными планами, графиками образовательного процесса и рабочими программами по учебным предметам. Контрольные уроки, зачеты и академические концерты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.3. По завершении изучения отдельных учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

3.4. Зачёты направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определённым видам работы: проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.).

3.5. Зачёты могут быть дифференцированные и недифференцированные с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

3.6. При проведении недифференцированного зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в книге технических зачетов и прослушиваний выпускников (по отделениям) словом «зачет» («незачет»). При проведении дифференцированного зачета или контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно». Оценки дифференцированных зачетов выставляются в тетрадь методических замечаний отдела и индивидуальные планы учащихся, в которых указываются замечания и рекомендации, полученные в ходе методического обсуждения.

3.7. Академические концерты предполагают публичное исполнение учебной программы или части ее в присутствии комиссии и могут носить открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей) с последующим обязательным методическим обсуждением. Качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно». Критерии оценки обучающихся устанавливаются в соответствии с рабочими программами по учебным предметам.

3.8. Для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, преподаваемым в форме мелкогрупповых и групповых занятий, проводятся контрольные уроки не реже одного раза в полугодии. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет. Качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

3.9. Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50 % занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

3.10. Годовая оценка выставляется на основании:

- четвертных (полугодовых) оценок;
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс.

3.12. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета Школы отчисляются из школы. Основания и порядок отчисления обучающихся из школы искусств определяются уставом школы.

3.13. Обучающийся, заболевший в период промежуточной аттестации, освобождается от сдачи зачетов по болезни (при предоставлении медицинской справки).

#### **4. Итоговая аттестация.**

4.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

4.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства устанавливаются Федеральными государственными требованиями.

4.3. Количество выпускных экзаменов и их виды по общеразвивающим общеобразовательным программам дополнительного образования в области музыкального искусства и художественно-эстетической направленности устанавливаются на основании соответствующих учебных планов и программ Школы.

4.4. Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:

- концерт (академический концерт) с исполнением экзаменационной программы,
- письменный и устный ответ по теоретическим предметам.

4.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения учебной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

#### 4.6. Организация проведения итоговой аттестации:

4.6.1. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные комиссии и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия по урегулированию споров).

4.6.2. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства Федеральным государственным требованиям и общеразвивающих программ дополнительного образования в области музыкального искусства и художественно-эстетической направленности – соответствующим программам обучения.

4.6.3. Экзаменационные комиссии формируются приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в конкретной области музыкального искусства, освоение которых будут оцениваться данными экзаменационными комиссиями.

4.6.4. В состав каждой из экзаменационных комиссий входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

4.6.5. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

4.6.6. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

### **5. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

5.1. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора.

Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, обучающихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

5.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные требования (контрольные уроки, зачеты, академические концерты и прослушивания) по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

5.3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать интервал между ними для каждого выпускника не менее трех дней.

5.4. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

5.5. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения итоговой аттестации.

5.6. При проведении экзамена (контрольного урока) по теоретическим или музыкально-историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

5.7. Перед выпускными экзаменами для обучающихся проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

5.8. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

5.9. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.10. По результатам проведения выпускного экзамена обучающемуся выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

5.11. Результаты выпускных экзаменов объявляются обучающимся в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

5.12. Итоговая оценка выставляется в свидетельство об окончании Школы решением экзаменационной комиссии с целью необходимости сохранения профессионального уровня объективности итоговой аттестации выпускников Школы и с учетом мнения членов экзаменационной комиссии, уровней годовой и экзаменационной оценок обучающихся.

5.13. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

5.14. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) может быть выставлена итоговая оценка на основании текущей успеваемости.

5.15. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительным причинам, отчисляются из Школы.

Обучающиеся вправе пройти итоговую аттестацию повторно, но не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда обучающиеся прошли (или должны были пройти) итоговую аттестацию впервые.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в Комиссию по урегулированию споров не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

6.2. Состав Комиссии по урегулированию споров утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

6.3. Решения Комиссии по урегулированию споров принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.7. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена.

6.8. Апелляция рассматривается Комиссией по урегулированию споров не позднее одного рабочего дня со дня подачи апелляции.

На заседание Комиссии по урегулированию споров приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

6.9. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в Комиссию по урегулированию споров протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

6.10. По итогам рассмотрения апелляции Комиссией по урегулированию споров принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.11. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов Комиссии по урегулированию споров в течение семи рабочих дней с момента принятия комиссией решения о целесообразности его проведения.

6.12. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства и художественно-эстетической направленности.**

7.1. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ.

Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ области музыкального искусства и художественно-эстетической направленности, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ.

Форма свидетельства устанавливается Учредителем Школы.

7.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного образца.