

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 26 августа 2016 года № 114

Директор  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза»



Е.Б.Кобрин

Принято на заседании Педагогического совета  
29 декабря 2015 года, протокол № 61.

Новая редакция принята на заседании  
Педагогического совета

26 августа 2016 года, протокол № 69.

**Положение**  
**о Совете школы**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования города Москвы**  
**«Детская музыкальная школа**  
**имени Г.Г.Нейгауза»**

2016 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Совете школы (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза" (далее – Школа), разработано на основании

- части 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Устава Школы.

1.2. Совет школы – одно из звеньев структуры управления Школы.

1.3. Совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников.

1.4. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

1.5. Деятельность Совета школы осуществляется в строгом соответствии с нормами права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность Школы:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами, приказами, распоряжениями и нормативно-правовыми актами государственных и городских органов власти;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение, а также внесение изменений и редакций текста, принимаются Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ**

2.1. Совет Школы осуществляет контроль

- за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы;
- за реализацией критических замечаний и предложений работников;

- за исполнением положений Устава Школы.

2.2. Совет Школы информирует трудовой коллектив о выполнении решений общего собрания трудового коллектива.

### 2.3. Совет Школы

- заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, о результатах хозяйственно-финансовой деятельности;

- намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

- согласовывает структуру и штатное расписание Школы;

- согласовывает положения о структурных подразделениях Школы;

- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- контролирует соблюдение администрацией Школы порядка лицензирования образовательной деятельности и аттестации работников;

- содействует созданию в Школе необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, директора Школы.

## **III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ**

### 3.1. В состав Совета входят:

- директор Школы;
- руководители структурных подразделений Школы;
- заведующие отделениями и председатели методических и предметных комиссий;
- представители профсоюзной и других общественных организаций.

### 3.2. Председателем Совета Школы является директор Школы.

3.3. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

3.4. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.

3.5. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.

3.6. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

3.7. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

#### **IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ**

4.1. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива.

4.2. При несогласии администрации с решением Совета Школы вопрос решается на Общем собрании трудового коллектива Школы.

4.3. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Школы, издаваемыми директором Школы (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

#### **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ШКОЛЫ И АДМИНИСТРАЦИИ**

5.1. Совет Школы принимает участие в разработке рекомендаций

- по положениям Программы развития Школы;
- для принятия управленческих решений;
- в вопросах основных направлений методической работы школы;
- в обеспечении методического сопровождения учебных планов и общеобразовательных программ;
- для создания и разработки педагогическими работниками учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- для мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
- профессионального становления молодых преподавателей;
- при проведении анализа результатов образовательной деятельности Школы;

- по организации взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного музыкального образования.

5.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Совета Школы и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ШКОЛЫ**

6.1. Протоколы заседаний Совета Школы ведутся секретарем Совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Школы.

6.3. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делопроизводстве Школы.