

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени
Г.Г.Нейгауза»
от 01 сентября 2020 г. №137/ОД

**Положение
о Совете родителей
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа
имени Г.Г.Нейгауза»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- с Конституцией РФ,
- со статьей 26 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»,
- Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Уставом ГБУДО г. Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза» (далее – Школа).

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы является коллегиальным органом (далее – Совет родителей Школы).

Совет родителей Школы – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом, который создаётся в Школе в целях учёта мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам взаимодействия сторон образовательных отношений и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей Школы руководствуется

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным и региональным законодательством в области дополнительного образования и социальной защиты,
- Уставом Школы,
- настоящим Положением.

1.4. В соответствии и в рамках Устава Школы, на основании настоящего Положения Совет родителей Школы взаимодействует с Педагогическим советом и администрацией Школы.

1.5. Руководство деятельностью Совета родителей Школы осуществляет председатель, избираемый из числа родителей обучающихся (законных представителей).

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

2.1. Основными функциями Совета родителей Школы являются:

2.1.1. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.1.2. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.3. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в деятельности Школой.

2.1.4. Содействие руководству Школы

- в совершенствовании условий образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в организации безопасных условий обучения, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм при осуществлении образовательного процесса;
- в организации и проведении мероприятий;
- во взаимодействии с общественными объединениями по интересам с участием обучающихся и родителей (законных представителей);
- в свободном развитии личности;
- в защите прав и интересов обучающихся.

2.1.5. Предоставление мнения Совета родителей Школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.6. Планирование своей деятельности.

III. ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

3.1. Активное участие

- в воспитании у обучающихся уважения к образовательному учреждению, работникам Школы, окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

- в подготовке к новому учебному году;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, общественной деятельности, художественного творчества, экскурсионно-туристической работы с обучающимися.

3.2. Содействие

- администрации Школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка и контроле их выполнения;

- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и

самообразования, приобщении их к работе с нотной, справочной литературой, учебниками и другими источниками информации;

- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дополнительного образования;

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- в социальной защите учащихся;

- администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к учредителю по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогических работников по личной инициативе.

3.6. Взаимодействие

- с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности обучающихся;

- с другими коллегиальными органами управления в пределах своей компетенции.

3.7. Привлечение дополнительных возможностей на реализацию детских, педагогических и совместных проектов участников образовательного процесса.

IV. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением,

Совет родителей Школы имеет право:

4.1. Обращаться

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации по вопросам оформления, возникновения, действия, приостановления и прекращения образовательных отношений.

4.2. Принимать участие в поддержке общественных инициатив, в совершенствовании и развитии обучения, в воспитании обучающихся.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);

- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании, Устава и локальных нормативных актов Школы.

4.4. Вносить предложения администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.6. Обсуждать перспективный план, программу развития Школы.

4.7. Принимать

- решение о прекращении своей деятельности;

- решение о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей Школы.

4.11. Осуществлять

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- встречи с администрацией Школы (по мере необходимости);

- сбор предложений родителей (законных представителей) обучающихся к администрации и коллегиальным органам управления Школы;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- меры по укреплению материально-технической базы Школы;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

5.1. Совет родителей Школы несет ответственность:

- за выполнение плана работы Совета родителей Школы;

- за исполнение принятых решений в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Школы;

- за установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- за бездействие при рассмотрении обращений.

VI. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

6.1. Совет родителей Школы избирается на общем родительском собрании сроком на три учебных года.

6.2. Свою деятельность члены Совета родителей Школы и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета родителей Школы входят по одному - двум представителям от каждого структурного подразделения (отделения) Школы.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета родителей Школы выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей Школы осуществляет его председатель, который

- обеспечивает ведение документации Совета родителей Школы;
- координирует работу Совета родителей Школы и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета родителей Школы;
- ведет заседания Совета родителей Школы;
- представляет администрации мнение Совета родителей Школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6. В случае отсутствия председателя Совета родителей Школы, его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.7. Совет родителей Школы работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

6.8. Заседания Совета родителей Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета родителей Школы более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей Школы, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

6.11. Решения Совета родителей Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения коллегиальных органов управления, директора и Педагогического совета Школы.

6.12. О своей работе Совет родителей Школы отчитывается перед общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

VII. ПОРЯДОК УЧЁТА МНЕНИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей Школы.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения документа Совет родителей Школы направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета родителей Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей Школы с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей (законных представителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет родителей Школы также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

8.1. Совет родителей Школы ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. Протоколы хранятся у председателя Совета родителей Школы.

Срок хранения – три года.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря Совета родителей Школы.