

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени
Г.Г.Нейгауза»
от 26 августа 2016 года №114

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете школы (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза" (далее – Школа), разработано на основании

- части 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Устава Школы.

1.2. Совет школы – одно из звеньев структуры управления Школы.

1.3. Совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников.

1.4. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

1.5. Деятельность Совета школы осуществляется в строгом соответствии с нормами права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность Школы:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами, приказами, распоряжениями и нормативно-правовыми актами государственных и городских органов власти;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение, а также внесение изменений и редакций текста, принимаются Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ

2.1. Совет Школы осуществляет контроль

- за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы;
- за реализацией критических замечаний и предложений работников;

- за исполнением положений Устава Школы.

2.2. Совет Школы информирует трудовой коллектив о выполнении решений общего собрания трудового коллектива.

2.3. Совет Школы

- заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, о результатах хозяйственно-финансовой деятельности;

- намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

- согласовывает структуру и штатное расписание Школы;

- согласовывает положения о структурных подразделениях Школы;

- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- контролирует соблюдение администрацией Школы порядка лицензирования образовательной деятельности и аттестации работников;

- содействует созданию в Школе необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, директора Школы.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ

3.1. В состав Совета входят:

- директор Школы;
- руководители структурных подразделений Школы;
- заведующие отделениями и председатели методических и предметных комиссий;
- представители профсоюзной и других общественных организаций.

3.2. Председателем Совета Школы является директор Школы.

3.3. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

3.4. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.

3.5. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.

3.6. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

3.7. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ

4.1. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива.

4.2. При несогласии администрации с решением Совета Школы вопрос решается на Общем собрании трудового коллектива Школы.

4.3. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Школы, издаваемыми директором Школы (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ШКОЛЫ И АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Совет Школы принимает участие в разработке рекомендаций

- по положениям Программы развития Школы;
- для принятия управленческих решений;
- в вопросах основных направлений методической работы школы;
- в обеспечении методического сопровождения учебных планов и общеобразовательных программ;
- для создания и разработки педагогическими работниками учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- для мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
- профессионального становления молодых преподавателей;
- при проведении анализа результатов образовательной деятельности Школы;

- по организации взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного музыкального образования.

5.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Совета Школы и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ШКОЛЫ

6.1. Протоколы заседаний Совета Школы ведутся секретарем Совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Школы.

6.3. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делопроизводстве Школы.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

_____ (Лондонова Е.П.)

« _____ » _____ 2016 г.