

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени
Г.Г.Нейгауза»
от 02 ноября 2015 года № 155

**Положение об официальном сайте
Государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте ГБУДО г. Москвы «ДМШ им.Г.Г.Нейгауза» (далее – Положение) разработано в соответствии:

с пунктом 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст. 29 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582;

приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза» (далее – Школа).

1.3. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Школы в сети Интернета, организацию информационного наполнения и сопровождения сайта, порядок размещения и обновления информации на сайте, ответственность за обеспечение функционирования сайта.

1.4. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

1.5. Официальный сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернета по адресу:
www.neuhausmusicschool.ru
www.neigauz.music.mos.ru

1.6. Целями создания официального сайта являются:

обеспечение открытости деятельности Школы;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7. Задачами создания и ведения официального сайта являются:

1.7.1. Опубликование информации.

1.7.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Школы.

1.7.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых программ, формирование позитивного имиджа Школы.

1.7.4. Стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

1.8. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы.

1.9. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования Школы. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления. Официальный сайт должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация излагается на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Школы, не должна:

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Школы. Условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Примерная информационная структура сайта Школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере дополнительного образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

3.1. Информационное наполнение сайта отражает деятельность Школы,

3.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта.

3.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

IV. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

- резервное копирование данных и настроек сайта;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации.

4.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА

5.1. Администратор сайта, назначенный приказом директора Школы:

- обеспечивает взаимодействие с третьими лицами на основании договора и постоянно контролирует функционирование официального сайта Школы;

- предоставляет информацию о планируемых мероприятиях, достижениях и новостях Школы;

- несет персональную ответственность за достоверность, и своевременность информации, опубликованной на официальном сайте.

5.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Учреждения в сети Интернета возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 4.2. Положения).

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

_____ (Лондонова Е.П.)
« _____ » _____ 2015 г.