

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 08 ноября 2016 года №168, пункт 1.



Директор  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза»

\_\_\_\_\_ Е.Б.Кобрин

Принято на Педагогическом совете  
08 ноября 2016 года,  
протокол № 71.

**Положение  
об оплате труда педагогических работников  
отделения платных дополнительных образовательных услуг  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об оплате труда педагогических работников отделения платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда данной категории работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза» (далее – Учреждение).

**1.2.** Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством, Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**1.3.** Система оплаты труда работников отделения платных дополнительных образовательных услуг Учреждения (далее – Отделения) разработана с учетом:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС);
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда и законодательных актов, регулирующих трудовые отношения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- решений Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения Совета Школы и профсоюзного комитета;
- нормативных и рекомендательных актов Департамента культуры города Москвы по вопросам оплаты труда.

**1.4.** Положение распространяется на работников, занимающих педагогические должности (далее – работники) в соответствии с тарификационными списками педагогических работников Отделения (включая работников, работающих по совместительству и принятых на временную работу).

**1.5.** Положение разработано в целях повышения мотивации к труду работников Отделения, обеспечения их материальной заинтересованности в качественных и количественных результатах труда, укреплении трудовой дисциплины.

**1.6.** Педагогическая деятельность штатных работников Учреждения осуществляется на Отделении за пределами рабочего времени на бюджетных отделениях Учреждения.

**1.7.** Оплата труда привлеченных для оказания платных дополнительных образовательных услуг внештатных работников может осуществляться также и на основе гражданско-правового договора на условиях, не противоречащих требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

**1.8.** Оплата труда (зарботная плата) работника Отделения включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты.

**1.9.** Оплата труда работников осуществляется за счет и в пределах финансовых средств Отделения, поступающих от приносящей доход деятельности.

**1.10.** Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

**1.11.** Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника Отделения и выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

**1.12.** Используемые термины и сокращения:

- должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета стимулирующих выплат;

- ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда педагогического работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета стимулирующих выплат;

- профессиональные квалификационные группы (ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на дополнительных работах, связанных с временным отсутствием других работников;

- выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

- работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с государственным учреждением на основании заключенного трудового договора.

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

**2.1.** Основные условия оплаты труда.

**2.1.1.** Система оплаты труда работников включает:

- оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогических работников, определенные на основе рекомендованных минимальных должностных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ;

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления;

- условия оплаты труда отдельных категорий работников;

- единовременные выплаты социальной поддержки.

**2.1.2.** Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) педагогических работников Отделения устанавливаются руководителем Учреждения в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней, не ниже размеров минимальных рекомендованных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), утвержденных Департаментом культуры города Москвы, с учетом размера фонда оплаты труда Отделения, а также сложности и объема выполняемой работниками работы.

**2.1.3.** По должностям служащих, не включенным в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) устанавливаются в зависимости от сложности труда по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

**2.1.4.** Повышение (сохранение) оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) педагогических работников в связи с присвоением более высокой (либо подтверждением действующей) квалификационной категорией производится с момента вынесения решения аттестационной комиссией Департамента культуры города Москвы.

Повышение (сохранение) оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) педагогических работников в связи с прохождением аттестации на соответствие занимаемой должности производится с момента вынесения решения аттестационной комиссией Учреждения.

В случае несвоевременного подтверждения действующей квалификационной категории педагогических работников оплата производится в соответствии с размером должностного оклада, установленного для данной должности без квалификационной категории с момента окончания действия срока, на который квалификационная категория присваивалась.

2.1.5. Для педагогических работников Отделения устанавливаются следующие размеры должностных окладов:

<b>Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень</b>	<b>Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)</b>
<b>Размер должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования</b>	
Профессиональная квалификационная группа педагогических работников	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
2 квалификационный уровень	
<i>Концертмейстер (без категории)</i>	16168
<i>Концертмейстер (2 категории)</i>	19241
<i>Концертмейстер (1 категории)</i>	20813
<i>Концертмейстер (высшей категории)</i>	22452
4 квалификационный уровень	
<i>Преподаватель (без категории)</i>	16668
<i>Преподаватель (2 категории)</i>	19741
<i>Преподаватель (1 категории)</i>	21313
<i>Преподаватель (высшей категории)</i>	22952

2.1.6. Повышение (сохранение) оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) педагогических работников в связи с присвоением более высокой (либо подтверждением действующей) квалификационной категорией производится с момента вынесения решения аттестационной комиссией Департамента культуры города Москвы.

2.1.7. В случае несвоевременного подтверждения действующей квалификационной категории педагогических работников оплата производится в соответствии с размером должностного оклада, установленного для данной должности без квалификационной категории с момента окончания действия срока, на который квалификационная категория присваивалась.

## 2.2. Условия оплаты труда педагогических работников.

2.2.1. Для педагогических работников Отделения оплата труда установлена по ставкам в зависимости от нормы педагогической нагрузки.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам и с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приказ

Минобрнауки РФ от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»).

2.2.2. Сумма заработной платы по ставке исчисляется пропорционально выполнению установленной нормы часов педагогической работы.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

**3.1.** В Отделении применяются выплаты компенсационного характера за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

**3.2.** Выплата компенсационного характера за увеличение объема работ устанавливается работнику за выполнение наряду со своей основной работой дополнительного объема обязанностей по той же профессии (должности).

3.2.1. Временно отсутствующим следует считать работника, находящегося в командировке, в отпуске либо отсутствующего по болезни.

3.2.2. Учреждение вправе разделить выполнение обязанностей временно отсутствующего работника между несколькими работниками Отделения и установить каждому из них доплату пропорционально части выполняемых ими обязанностей отсутствующего работника.

3.2.3. Если замещение отсутствующего работника Отделения входит в круг должностных обязанностей замещающего работника, он не имеет права на получение выплаты.

### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

**4.1.** Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях повышения мотивации работника учреждения к качественному труду и поощрения за результаты его труда.

**4.2.** Порядок установления выплат стимулирующего характера производится на основании действующего в Учреждении «Положения об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза».

**4.3.** Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда Отделения и должны быть конкретизированы в трудовых договорах работников.

**4.4.** Выплаты производятся при условии достаточной финансовой обеспеченности Учреждения и Отделения.

### **5. Единовременные выплаты социальной поддержки**

**5.1.** К единовременным и другим выплатам социальной поддержки относится материальная помощь.

**5.2.** Выплаты социальной поддержки устанавливаются в зависимости от финансовых возможностей Учреждения и Отделения.

**5.3.** Размер единовременной выплаты социальной поддержки работника устанавливается руководителем Учреждения.

### **6. Заключительные положения**

**6.1.** Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

**6.2.** Размер минимальной заработной платы включает минимальную сумму выплат работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда), включающую должностной оклад (оклад), а также доплаты, надбавки, премии и другие выплаты, за исключением выплат, производимых в соответствии со статьями 147, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

**6.3.** При введении новых систем оплаты труда и внесении изменений в трудовые договоры работников Учреждений применяется форма эффективного контракта, утвержденная Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р).

Введение эффективного контракта подразумевает качественное совершенствование трудовых отношений в рамках трудовых договоров. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

**6.4.** В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**6.5.** В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

**6.6.** Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

**6.7.** Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников Учреждения может включать индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Учреждение производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Согласовано на собрании Совета Школы 13 сентября 2016, протокол № 70

Принято на общем собрании трудового коллектива 08 ноября 2016 года, протокол № 71.