

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа имени  
Г.Г.Нейгауза»  
от 29 декабря 2015 года № 181.

**Положение**  
**об общественной инициативной группе родителей**  
**(Совете родителей)**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования города Москвы**  
**«Детская музыкальная школа**  
**имени Г.Г.Нейгауза»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об общественной инициативной группе родителей (законных представителей учащихся) (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- с Конституцией РФ,
- со статьей 26 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»,
- Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Уставом ГБУДО г. Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза» (далее – Школа).

1.5. Общественная инициативная группа родителей (законных представителей обучающихся) является коллегиальным органом (далее – Совет родителей).

Совет родителей – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом, который создаётся в Школе в целях учёта мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам взаимодействия сторон образовательных отношений и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.6. В своей деятельности Совет родителей руководствуется

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным и региональным законодательством в области дополнительного образования и социальной защиты,
- Уставом Школы,
- настоящим Положением.

1.7. В соответствии и в рамках Устава Школы, на основании настоящего Положения Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом и администрацией Школы.

1.8. Руководство деятельностью Совета родителей осуществляет председатель, избираемый из числа родителей обучающихся (законных представителей).

## **II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Основными функциями Совета родителей являются:

2.1.1. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.1.2. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.3. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в деятельности Школой.

2.1.4. Содействие руководству Образовательной организации

- в совершенствовании условий образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в организации безопасных условий обучения, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм при осуществлении образовательного процесса;
- в организации и проведении мероприятий;
- во взаимодействии с общественными объединениями по интересам с участием обучающихся и родителей (законных представителей);
- в свободном развитии личности;
- в защите прав и интересов обучающихся.

2.1.5. Предоставление мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.6. Планирование своей деятельности.

### **III. ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

#### **3.1. Активное участие**

- в воспитании у обучающихся уважения к образовательному учреждению, работникам Школы, окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

- в подготовке к новому учебному году;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, общественной деятельности, художественного творчества, экскурсионно-туристической работы с обучающимися.

#### **3.2. Содействие**

- администрации Школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка и контроле их выполнения;

- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и

самообразования, приобщении их к работе с нотной, справочной литературой, учебниками и другими источниками информации;

- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3. Оказание помощи

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дополнительного образования;

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- в социальной защите учащихся;

- администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к учредителю по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогических работников по личной инициативе.

### 3.6. Взаимодействие

- с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности обучающихся;

- с другими коллегиальными органами управления в пределах своей компетенции.

3.7. Привлечение дополнительных возможностей на реализацию детских, педагогических и совместных проектов участников образовательного процесса.

## **IV. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением,

Совет родителей имеет право:

### 4.1. Обращаться

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации по вопросам оформления, возникновения, действия, приостановления и прекращения образовательных отношений.

4.2. Принимать участие в поддержке общественных инициатив, в совершенствовании и развитии обучения, в воспитании обучающихся.

### 4.3. Давать разъяснения и принимать меры

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);

- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании, Устава и локальных нормативных актов Школы.

4.4. Вносить предложения администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.6. Обсуждать перспективный план, программу развития Школы.

4.7. Принимать

- решение о прекращении своей деятельности;

- решение о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

4.11. Осуществлять

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- встречи с администрацией Школы (по мере необходимости);

- сбор предложений родителей (законных представителей) обучающихся к администрации и коллегиальным органам управления Школы;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- меры по укреплению материально-технической базы Школы;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

5.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы Совета родителей;

- за исполнение принятых решений в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Школы;

- за установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- за бездействие при рассмотрении обращений.

## **VI. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

6.1. Совет родителей избирается на общем родительском собрании сроком на три учебных года.

6.2. Свою деятельность члены Совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета родителей входят по одному - двум представителям от каждого структурного подразделения (отделения) Школы.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета родителей (законных представителей) выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей (законных представителей) осуществляет его председатель, который

- обеспечивает ведение документации Совета родителей;
- координирует работу Совета родителей и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета родителей;
- ведет заседания Совета родителей;
- представляет администрации мнение Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6. В случае отсутствия председателя Совета родителей, его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.7. Совет родителей работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

6.8. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета родителей более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

6.11. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения коллегиальных органов управления, директора и Педагогического совета Школы.

6.12. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **VII. ПОРЯДОК УЧЁТА МНЕНИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения документа Совет родителей направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей (законных представителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

8.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. Протоколы хранятся у председателя Совета родителей.

Срок хранения – три года.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря Совета родителей.