

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени
Г.Г.Нейгауза»
от 29 марта 2019 года № 39/ОД, пункт 2

**Положение
об Апелляционной комиссии по проведению
приемных испытаний
в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа
имени Г.Г.Нейгауза»**

2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза» (далее – Учреждение) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность Апелляционной комиссии в Учреждении.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам.

II. Структура Апелляционной комиссии

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссий по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия).

2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав Комиссии в соответствующем году.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать в Апелляционную комиссию апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным программам и общеразвивающим программам не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Результаты проведения индивидуального отбора поступающих размещаются на официальных сайтах и информационных стендах Учреждения.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением Комиссии.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии направляет в Апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания Комиссии.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

3.6. Данное решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение Апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.8. На каждом заседании Апелляционной комиссии ведется протокол.

3.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится Комиссией в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия Апелляционной комиссией решения о целесообразности такого индивидуального отбора поступающих.

3.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

IV. Заключительные положения

4.1. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

4.2. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

4.3. По решению Апелляционной комиссии оценки результатов проведения индивидуального отбора поступающих могут остаться без изменений, либо измениться как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

4.4. В случае изменения оценок, новые сведения вносятся в экзаменационную ведомость и испытательный лист.

4.5. Выписка из протокола решения (или копия протокола решения) Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.6. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

Заявление родителя (законного представителя)

Председателю апелляционной комиссии
ГБУДО г. Москвы «Детская музыкальная
школа имени Г.Г.Нейгауза»

Родитель (законный представитель)

_____ (Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись родителя (законного представителя))

Решение апелляционной комиссии

(размещается на оборотной стороне заявления)

**РЕШЕНИЕ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города
Москвы «Детская музыкальная школа имени Г.Г.Нейгауза»**

В ходе рассмотрения вопроса установлено следующее:

апеллянт согласен с поставленными баллами _____ (да, нет) _____
(подпись родителя (законного представителя))

Постановили:

Провести повторное проведение индивидуального отбора
см. протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.);

Отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет) см. протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.);

Изменить количество _____ баллов на количество _____ баллов
(см. протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя (законного представителя))

Протокол решения апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии.

Повестка дня: рассмотрение заявления по апелляции.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела
(название программы)

результаты по индивидуальному отбору:
(нужное подчеркнуть)

№	ФИО	Слух	Ритм	Память
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Место проведения апелляции: класс № _____

Начало проведения апелляции _____, окончание _____

Всего рассмотрено результатов _____

Количество результатов, баллы которых были снижены _____

Количество результатов, баллы которых были повышены _____

Количество результатов, баллы которых были оставлены без изменений _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.) _____

(подпись) (Фамилия И.О.) _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

_____ (Лондонова Е.П.)

« _____ » _____ 2019 г.